

PMBOK: Gruppi di processo (Process Groups)



1. **Avvio**
(Initiating)
2. **Pianificazione**
(Planning)
3. **Esecuzione**
(Executing)
4. **Monitoraggio e Controllo**
(Monitoring and Controlling)
5. **Chiusura**
(Closing)

non sono le fasi di ciclo di vita del progetto: laddove un progetto fosse diviso in più fasi, i gruppi di processi sono normalmente ripetuti per ciascuna fase

224

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI

PMBOK: Gruppi di processo 1. Avvio (1)

Definisce e autorizza il progetto
(o una fase del progetto)

Raggruppa i 2 processi necessari a:

- ▶ selezionare un progetto in relazione a specifici obiettivi di business
- ▶ produrre un business case
- ▶ incaricare il Project Manager trasferendogli informazioni strutturate sugli obiettivi e sulle modalità di gestione del progetto

1. Initiating
2. Planning
3. Executing
4. Monitoring and Controlling
5. Closing

225

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI

PMBOK: Gruppi di processo

1. Avvio (2)

Durante l'avvio del progetto:

- ▶ Il PM cura, insieme allo sponsor e con il supporto dell'eventuale Team iniziale, la **redazione della documentazione iniziale** di impostazione del progetto
- ▶ Si identificano gli **stakeholder** (con loro interessi e possibile impatto)
- ▶ Il progetto viene formalmente autorizzato
- ▶ Il PM viene formalmente investito dell'incarico (il lavoro prima è tipicamente del commerciale)

1. Initiating
2. Planning
3. Executing
4. Monitoring and Controlling
5. Closing

226

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI

PMBOK: Gruppi di processo

1. Avvio (3)

- ▶ Garantisce il passaggio dall'idea alla strutturazione di come realizzarla
- ▶ Pone le fondamenta del progetto
- ▶ Prevede:
 - ▶ Studio di fattibilità
Se il progetto risulta non fattibile deve essere annullato!
Se il progetto è fattibile si procede
 - ▶ Sviluppo dell'idea
 - ▶ Individuazione della **struttura organizzativa** (vedi dopo)
 - ▶ Definizione degli **obiettivi del progetto**
 - ▶ Individuazione del processo di sviluppo (ciclo di vita)
 - ▶ Analisi degli stakeholder
 - ▶ Creazione del **Project Charter** (vedi dopo)

1. Initiating
2. Planning
3. Executing
4. Monitoring and Controlling
5. Closing

227

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI

Domande da porsi prima di iniziare un progetto

- ▶ Quando il progetto sarà completato che beneficio avrà l'organizzazione?
- ▶ Qual è il valore aggiunto che si crea attraverso la realizzazione?
- ▶ E' giustificabile in termini di ritorno di profitti o benefici?
- ▶ Chi ha influenzato la scelta del progetto?
- ▶ L'idea scaturisce dal committente?
- ▶ Quali sono le fasi di consegna del progetto?
- ▶ Quali sono le risorse e in che modo sono disponibili?
- ▶ Che priorità ha il progetto nell'ambito dell'organizzazione?
- ▶ Chi decide come valutare se il progetto è di successo o no?
- ▶ Che criterio sarà scelto per tale misurazione?
- ▶ Quali sono le opzioni da considerare in alternativa a questo progetto?

228

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI

PMBOK: Gruppi di processo 2. Pianificazione

Definisce e perfeziona gli **obiettivi**
e
pianifica lo **svolgimento delle azioni**
necessarie per il raggiungimento
degli obiettivi e dell'ambito
stabiliti per il progetto

Raggruppa i 24 processi finalizzati a:

- ▶ circoscrivere l'ambito ed i deliverables del progetto
- ▶ definire i requisiti di ciascun deliverable
- ▶ definire il **Piano di Project Management** (vedi dopo)

1. Initiating
2. Planning
3. Executing
4. Monitoring and Controlling
5. Closing

229

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI

Piano di Project Management

Piano di Project Mgmt = **Project Management Plan**

- ▶ La sua redazione è curata dal PM insieme al Team
- ▶ È la collezione degli output di tutte le attività di pianificazione delle singole Knowledge Area
- ▶ Contiene i piani di dettaglio per quanto riguarda tempi, risorse, costi, qualità, rischi, comunicazione e approvvigionamenti
- ▶ Lo indicheremo come **PMP**

1. Initiating
 2. Planning
 3. Executing
 4. Monitoring and Controlling
 5. Closing

230

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI

PMBOK: Gruppi di processo 3. Esecuzione (1)

**Integra persone e altre risorse
 per l'attuazione del PMP**

Raggruppa gli 8 processi finalizzati a:

- ▶ gestire e sviluppare il team di progetto
- ▶ produrre i deliverables concordati
- ▶ verificare l'applicazione degli standard di produzione
- ▶ gestire il processo di consegna al cliente

1. Initiating
 2. Planning
 3. Executing
 4. Monitoring and Controlling
 5. Closing

231

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI

PMBOK: Gruppi di processo

3. Esecuzione (2)

Durante l'esecuzione:

- ▶ Il PM cura insieme al team la produzione dei deliverable in accordo con il PMP
- ▶ Il PM gestisce
 - ▶ Team
 - ▶ Stakeholder
 - ▶ Acquisti
 - ▶ SAL

1. Initiating
2. Planning
3. Executing
4. Monitoring and Controlling
5. Closing

232

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI

PMBOK: Gruppi di processo

4. Monitoraggio e Controllo (1)

Misura e monitora regolarmente
l'avanzamento
per identificare **scostamenti** dal PMP,
in modo da consentire eventuali **azioni correttive**
per il raggiungimento degli obiettivi di progetto

Raggruppa gli 11 processi finalizzati a:

- ▶ valutare l'avanzamento dei lavori
- ▶ gestire le eventuali modifiche
- ▶ verificare la qualità di quanto realizzato

1. Initiating
2. Planning
3. Executing
4. Monitoring and Controlling
5. Closing

233

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI

PMBOK: Gruppi di processo

4. Monitoraggio e Controllo (2)

Durante questa fase:

- ▶ Il PM esegue (in collaborazione con il team) una costante **analisi** delle informazioni sul lavoro svolto proveniente dall'esecuzione
 - ▶ rispetto a quanto previsto nel PMP
 - ▶ focalizzando l'attenzione sull'identificazione delle variazioni rispetto a quanto pianificato e definito in baseline
- ▶ Il PM propone e gestisce - ad anticipazione di possibili problemi - **cambiamenti/azioni correttive o preventive** in autonomia tramite l'interazione con un **Change Control Board**

1. Initiating
2. Planning
3. Executing
4. Monitoring and Controlling
5. Closing

234

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI

PMBOK: Gruppi di processo

5. Chiusura (1)

Formalizza l'**accettazione** del prodotto, servizio o risultato da parte del committente
e
consente la **chiusura** corretta del **progetto** (o di una fase del progetto) e degli **impegni contrattuali**

Raggruppa i 2 processi finalizzati a:

- ▶ gestire il rilascio delle risorse
- ▶ chiusura della commessa e dei contratti di fornitura

1. Initiating
2. Planning
3. Executing
4. Monitoring and Controlling
5. Closing

235

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI

PMBOK: Gruppi di processo

5. Chiusura (2)

Durante la chiusura:

- ▶ Viene curata la **consegna ed accettazione** dei deliverables finali
- ▶ Viene dichiarata la **chiusura amministrativa** del contratto
- ▶ Vengono aggiornati i database storici
- ▶ Vengono formalizzate le **lesson learned**
- ▶ Vengono aggiornati **standard e procedure aziendali**

1. Initiating
2. Planning
3. Executing
4. Monitoring and Controlling
5. Closing

236

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI

PMBOK: Aree di conoscenza (Knowledge Areas)

Definiscono i **domini delle competenze** che il PM deve avere per una corretta gestione del progetto

- ▶ Sono 10, relative alla gestione di:
 1. **Integrazione** (Integration Mgnt)
 2. **Ambito** (Scope Mgnt)
 3. **Tempi** (Time Mgnt)
 4. **Costi** (Cost Mgnt)
 5. **Qualità** (Quality Mgnt)
 6. **Risorse umane** (HR Mgnt)
 7. **Comunicazione** (Communication Mgnt)
 8. **Rischi** (Risk Mgnt)
 9. **Approvvigionamento** (Procurement Mgnt)
 10. **Stakeholder** (Stakeholder Mgnt)



237

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI

PMBOK: Aree di conoscenza

1. Integrazione (1)

Raggruppa i **6** processi necessari ad assicurare che i vari aspetti del progetto vengano **coordinati** in modo appropriato

- ▶ Gestire l'integrazione è **il vero lavoro del PM** che deve avere la **visione di insieme** di tutti i punti di vista del progetto (costi, risorse, tempi, ecc...) per completare il progetto raggiungendone i deliverable come previsto dai diversi piani della sua schedulazione
- ▶ Gestire l'integrazione significa:
 - ▶ Effettuare scelte in merito all'**allocazione delle risorse**
 - ▶ Effettuare **valutazioni** tra obiettivi contrastanti e alternative possibili
 - ▶ Gestire l'**interdipendenza** tra le diverse aree di conoscenza

238

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI

1. Integration Mgmt
2. Scope Mgmt
3. Time Mgmt
4. Cost Mgmt
5. Quality Mgmt
6. HR Mgmt
7. Communication Mgmt
8. Risk Mgmt
9. Procurement Mgmt
10. Stakeholder Mgmt

PMBOK: Aree di conoscenza

1. Integrazione (2)

I processi di integrazione comprendono tutte le attività necessarie a:

- ▶ Identificare...
- ▶ Definire...
- ▶ Combinare...
- ▶ Unificare...
- ▶ Coordinare...
- ▶ Consolidare...
- ▶ Articolare...
- ▶ ... tutte le azioni cruciali per il completamento del progetto, gestendo al meglio le aspettative degli stakeholder e soddisfacendo i requisiti fissati.

239

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI

1. Integration Mgmt
2. Scope Mgmt
3. Time Mgmt
4. Cost Mgmt
5. Quality Mgmt
6. HR Mgmt
7. Communication Mgmt
8. Risk Mgmt
9. Procurement Mgmt
10. Stakeholder Mgmt

PMBOK: Aree di conoscenza

1. Integrazione (3)

- ▶ Trasversale su tutti i gruppi di processo
- ▶ I processi sono:
 - ▶ 4.1 Sviluppare il Project Charter
 - ▶ 4.2 Sviluppare il Piano di Project Management
 - ▶ 4.3 Dirigere e gestire il lavoro del progetto
 - ▶ 4.4 Monitorare e controllare il lavoro del progetto
 - ▶ 4.5 Eseguire il controllo integrato delle modifiche
 - ▶ 4.6 Chiudere il progetto o una sua fase
 - ▶ Manage Project Knowledge (PMBOK Guide V.6)

1. Integration Mgnt
2. Scope Mgnt
3. Time Mgnt
4. Cost Mgnt
5. Quality Mgnt
6. HR Mgnt
7. Communication Mgnt
8. Risk Mgnt
9. Procurement Mgnt
10. Stakeholder Mgnt

240

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI

PMBOK: Aree di conoscenza

2. Ambito (1)

Raggruppa i 6 processi necessari ad assicurare che
il progetto includa tutto il lavoro e soltanto il lavoro necessario
al **conseguimento degli obiettivi**

- ▶ Il concetto di ambito si applica a:
 - ▶ **Prodotto** (Product Scope)
= caratteristiche, attributi e funzioni del prodotto
 - ▶ È qualcosa di esterno alla conduzione del progetto
 - ▶ **Progetto** (Project Scope)
= processo necessario alla realizzazione del prodotto
(integrazione, tempi, costi, risorse, qualità, rischi, comunicazione e approvvigionamenti)

1. Integration Mgnt
2. Scope Mgnt
3. Time Mgnt
4. Cost Mgnt
5. Quality Mgnt
6. HR Mgnt
7. Communication Mgnt
8. Risk Mgnt
9. Procurement Mgnt
10. Stakeholder Mgnt

241

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI

PMBOK: Aree di conoscenza

2. Ambito (2)

Project Scope \neq Product Scope

Esempio di Product e Project Scope

Se si deve costruire una macchina:

- ▶ **product scope**
= caratteristiche e funzionalità della macchina
- ▶ **project scope**
= tempi, costi, risorse, quanto necessario alla comunicazione, alla qualità e all'approvvigionamento per la sua costruzione

Il Project Scope è anche noto come
SCOPE STATEMENT
o
STATEMENT of WORK (SOW)

1. Integration Mgmt
2. Scope Mgmt
3. Time Mgmt
4. Cost Mgmt
5. Quality Mgmt
6. HR Mgmt
7. Communication Mgmt
8. Risk Mgmt
9. Procurement Mgmt
10. Stakeholder Mgmt

242

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI

PMBOK: Aree di conoscenza

2. Ambito (3)

- ▶ Trasversale a 2 gruppi di processi:

1. Pianificazione
2. Monitoraggio e Controllo

- ▶ I processi sono:

- ▶ 5.1. Pianificare l'ambito
- ▶ 5.2 Raccogliere i requisiti
- ▶ 5.3 Definire l'ambito
- ▶ 5.4 Generare la WBS
- ▶ 5.5 Validare l'ambito
- ▶ 5.6 Controllare l'ambito

1. Integration Mgmt
2. Scope Mgmt
3. Time Mgmt
4. Cost Mgmt
5. Quality Mgmt
6. HR Mgmt
7. Communication Mgmt
8. Risk Mgmt
9. Procurement Mgmt
10. Stakeholder Mgmt

243

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI

PMBOK: Aree di conoscenza

3. Tempi (1)

Raggruppa i 7 processi necessari ad assicurare che il progetto si svolga e si completi secondo la **tempistica** richiesta

In PMBOK Guide V.6
l'area **Project Time Management**
DIVENTA
Project Schedule Management

1. Integration Mgnt
2. Scope Mgnt
3. **Time Mgnt**
4. Cost Mgnt
5. Quality Mgnt
6. HR Mgnt
7. Communication Mgnt
8. Risk Mgnt
9. Procurement Mgnt
10. Stakeholder Mgnt

244

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI

PMBOK: Aree di conoscenza

3. Tempi (2)

- ▶ Trasversale a 2 gruppi di processi:
 1. Pianificazione
 2. Monitoraggio e Controllo

- ▶ I processi sono:
 - ▶ 6.1 Plan Schedule Mgnt
 - ▶ 6.2 Definire le attività
 - ▶ 6.3 Definire la sequenza delle attività
 - ▶ 6.4 Stimare le risorse x le attività
 - ▶ 6.5 Stimare la durata delle attività
 - ▶ 6.6 Sviluppare la schedulazione
 - ▶ 6.7 Controllare la schedulazione

1. Integration Mgnt
2. Scope Mgnt
3. **Time Mgnt**
4. Cost Mgnt
5. Quality Mgnt
6. HR Mgnt
7. Communication Mgnt
8. Risk Mgnt
9. Procurement Mgnt
10. Stakeholder Mgnt

245

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI

PMBOK: Aree di conoscenza

4. Costi (1)

Raggruppa i 4 processi necessari ad assicurare che il progetto si svolga e si completi secondo il **budget** approvato

1. Integration Mgnt
2. Scope Mgnt
3. Time Mgnt
4. Cost Mgnt
5. Quality Mgnt
6. HR Mgnt
7. Communication Mgnt
8. Risk Mgnt
9. Procurement Mgnt
10. Stakeholder Mgnt

246

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI

PMBOK: Aree di conoscenza

4. Costi (2)

► Trasversale a 2 gruppi di processi:

1. Pianificazione
2. Monitoraggio e Controllo

► I processi sono:

- 7.1 Plan Cost Management
- 7.2 Stimare i costi
- 7.3 Determinare il budget delle attività
- 7.4 Controllare i costi

1. Integration Mgnt
2. Scope Mgnt
3. Time Mgnt
4. Cost Mgnt
5. Quality Mgnt
6. HR Mgnt
7. Communication Mgnt
8. Risk Mgnt
9. Procurement Mgnt
10. Stakeholder Mgnt

247

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI

PMBOK: Aree di conoscenza 5. Qualità (1)

Raggruppa i 3 processi necessari ad assicurare (**misurare**) che il progetto soddisfi i **bisogni** per i quali è stato intrapreso (esigenze del cliente, specifiche, livelli di servizio...)

1. Integration Mgnt
2. Scope Mgnt
3. Time Mgnt
4. Cost Mgnt
5. Quality Mgnt
6. HR Mgnt
7. Communication Mgnt
8. Risk Mgnt
9. Procurement Mgnt
10. Stakeholder Mgnt

248

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI

PMBOK: Aree di conoscenza 5. Qualità (2)

- ▶ Trasversale a 3 gruppi di processi:
 1. Pianificazione
 2. Esecuzione
 3. Monitoraggio e Controllo
- ▶ I processi sono:
 - ▶ 8.1 Plan Quality Management
 - ▶ 8.2 Perform Quality Assurance
 - ▶ 8.3 Control Quality

1. Integration Mgnt
2. Scope Mgnt
3. Time Mgnt
4. Cost Mgnt
5. Quality Mgnt
6. HR Mgnt
7. Communication Mgnt
8. Risk Mgnt
9. Procurement Mgnt
10. Stakeholder Mgnt

249

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI

PMBOK: Aree di conoscenza 6. Risorse Umane (1)

Raggruppa i 4 processi necessari ad assicurare
l'impiego più efficace delle persone interessate al progetto
(comprese formazione e gestione del team)

In PMBOK Guide V.6
l'area **Project Human Resource Management**
DIVENTA
Project Resource Management

1. Integration Mgnt
2. Scope Mgnt
3. Time Mgnt
4. Cost Mgnt
5. Quality Mgnt
6. **HR Mgnt**
7. Communication Mgnt
8. Risk Mgnt
9. Procurement Mgnt
10. Stakeholder Mgnt

250

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI

PMBOK: Aree di conoscenza 6. Risorse Umane (2)

- ▶ Trasversale ai 2 gruppi di processi
 1. Pianificazione
 2. Esecuzione
- ▶ I processi sono:
 - ▶ 9.1 Pianificare la gestione delle risorse umane
 - ▶ 9.2 Acquisire il team di progetto
 - ▶ 9.3 Sviluppare il team di progetto
 - ▶ 9.4 Gestire il team di progetto
 - ▶ Control Resources (PMBOK Guide V.6)

1. Integration Mgnt
2. Scope Mgnt
3. Time Mgnt
4. Cost Mgnt
5. Quality Mgnt
6. **HR Mgnt**
7. Communication Mgnt
8. Risk Mgnt
9. Procurement Mgnt
10. Stakeholder Mgnt

251

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI

PMBOK: Aree di conoscenza 7. Comunicazione (1)

Raggruppa i **3** processi necessari ad assicurare la tempestiva ed efficace **creazione, raccolta, distribuzione e memorizzazione delle informazioni** di progetto

252

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI

PMBOK: Aree di conoscenza 7. Comunicazione (2)

- ▶ Trasversale a 3 gruppi di processi:
 1. Pianificazione
 2. Esecuzione
 3. Monitoraggio e Controllo

- ▶ I processi sono:
 - ▶ 10.1 Pianificare la gestione delle comunicazioni
 - ▶ 10.2 Gestire le comunicazioni
 - ▶ 10.3 Controllare le comunicazioni

1. Integration Mgmt
2. Scope Mgmt
3. Time Mgmt
4. Cost Mgmt
5. Quality Mgmt
6. HR Mgmt
7. Communication Mgmt
8. Risk Mgmt
9. Procurement Mgmt
10. Stakeholder Mgmt

253

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI

PMBOK: Aree di conoscenza

8. Rischi (1)

Raggruppa i 6 processi necessari ad assicurare:

- ▶ l'identificazione e la valutazione dei rischi connessi al progetto
- ▶ l'individuazione delle risposte ai rischi

1. Integration Mgnt
2. Scope Mgnt
3. Time Mgnt
4. Cost Mgnt
5. Quality Mgnt
6. HR Mgnt
7. Communication Mgnt
8. Risk Mgnt
9. Procurement Mgnt
10. Stakeholder Mgnt

254

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI

PMBOK: Aree di conoscenza

8. Rischi (2)

- ▶ Trasversale a 2 gruppi di processi:
 1. Pianificazione
 2. Monitoraggio e controllo
- ▶ I processi sono:
 - ▶ 11.1 Pianificare la gestione rischi
 - ▶ 11.2 Identificare i rischi
 - ▶ 11.3 Eseguire l'analisi qualitativa dei rischi
 - ▶ 11.4 Eseguire l'analisi quantitativa dei rischi
 - ▶ 11.5 Pianificare le risposte ai rischi
 - ▶ 11.6 Controllare i rischi
 - ▶ Implement Risk Responses (PMBOK Guide V.6)

1. Integration Mgnt
2. Scope Mgnt
3. Time Mgnt
4. Cost Mgnt
5. Quality Mgnt
6. HR Mgnt
7. Communication Mgnt
8. Risk Mgnt
9. Procurement Mgnt
10. Stakeholder Mgnt

255

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI

PMBOK: Aree di conoscenza

9. Approvvigionamento (1)

Raggruppa i 4 processi necessari ad assicurare
l'approvvigionamento di beni e servizi
 per il conseguimento degli obiettivi di progetto
 attraverso commesse e contratti con terze parti

1. Integration Mgnt
2. Scope Mgnt
3. Time Mgnt
4. Cost Mgnt
5. Quality Mgnt
6. HR Mgnt
7. Communication Mgnt
8. Risk Mgnt
9. Procurement Mgnt
10. Stakeholder Mgnt

256

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI

PMBOK: Aree di conoscenza

9. Approvvigionamento (2)

- ▶ Trasversale a 4 gruppi di processi:
 1. Pianificazione
 2. Esecuzione
 3. Monitoraggio e Controllo
 4. Chiusura

- ▶ I processi sono:
 - ▶ 12.1 Pianificare la gestione degli acquisti
 - ▶ 12.2 Guidare gli acquisti
 - ▶ 12.3 Controllare gli acquisti
 - ▶ 12.4 Completare gli acquisti (rimosso in PMBOK Guide V.6)

1. Integration Mgnt
2. Scope Mgnt
3. Time Mgnt
4. Cost Mgnt
5. Quality Mgnt
6. HR Mgnt
7. Communication Mgnt
8. Risk Mgnt
9. Procurement Mgnt
10. Stakeholder Mgnt

257

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI

PMBOK: Aree di conoscenza 10. Stakeholder (1)

Raggruppa i 4 processi necessari ad
identificare persone, gruppi o organizzazioni
che potrebbero influire sul o essere influenzati dal progetto per:

- ▶ analizzare le aspettative delle parti interessate ed il loro impatto sul progetto
- ▶ sviluppare strategie di gestione adeguate
- ▶ coinvolgere in modo efficace le parti interessate nelle decisioni di progetto e di esecuzione

1. Integration Mgnt
2. Scope Mgnt
3. Time Mgnt
4. Cost Mgnt
5. Quality Mgnt
6. HR Mgnt
7. Communication Mgnt
8. Risk Mgnt
9. Procurement Mgnt
10. Stakeholder Mgnt

258

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI

PMBOK: Aree di conoscenza 10. Stakeholder (2)

- ▶ Trasversale a 4 gruppi di processi:
 1. Avvio
 2. Pianificazione
 3. Esecuzione
 4. Monitoraggio e Controllo
- ▶ Si articola in 4 processi:
 - ▶ 13.1 Identificare gli stakehoders
 - ▶ 13.2 Pianificare la gestione degli stakeholder
 - ▶ 13.3 Gestire il coinvolgimento degli stakehoder
 - ▶ 13.4 Controllare il coinvolgimento degli stakeholder

1. Integration Mgnt
2. Scope Mgnt
3. Time Mgnt
4. Cost Mgnt
5. Quality Mgnt
6. HR Mgnt
7. Communication Mgnt
8. Risk Mgnt
9. Procurement Mgnt
10. Stakeholder Mgnt

259

Copyright © Ing. Alessandro DI GIOVANNI